

ZARZĄDZENIE NR 43 / 2024

BURMISTRZA TYKOCINA

z dnia 8 maja 2024 roku

**w sprawie przedłożenia Radzie Miejskiej w Tykocinie sprawozdania finansowego
Gminy Tykocin za 2023 rok.**

Na podstawie art. 270 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1270 z póź.zm.), Burmistrz przedkłada:

§ 1. Sprawozdanie finansowe Gminy Tykocin za 2023 rok, składające się z:

1. Bilansu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
3. Łącznego rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 3.
4. Łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 4.
5. Informacji dodatkowej zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
Mariusz Dudziński

*Zatępnik ur 1
do sporządzenia ur 43/2023
z dnia 8 maja 2024 roku*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINA TYKOCIN ul.11 Listopada 8 16-080 TYKOCIN Numer identyfikacyjny REGON 050659177	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina TYKOCIN sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego 500C189438DFCE64 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniądze	6 519 803,49	4 370 922,95	I Zobowiązania	9 320 496,97	11 107 607,48
I.1 Środki pieniężne	6 519 803,49	4 370 922,95	I.1 Zobowiązania finansowe	9 320 000,00	11 100 000,00
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	6 519 803,49	4 370 922,95	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	540 000,00
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	0,00	0,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	9 320 000,00	10 560 000,00
II Należności i rozliczenia	2 045,01	3 618,00	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	496,97	7 607,48
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-3 273 272,47	-7 298 469,53
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	4 632 187,40	-4 025 197,06
II.2 Należności od budżetów	416,00	2 249,00	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	4 632 187,40	0,00
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	1 629,01	1 369,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	-4 025 197,06
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-7 905 459,87	-3 273 272,47
			III Rozliczenia międzyokresowe	474 624,00	565 403,00
Suma aktywów	6 521 848,50	4 374 540,95	Suma pasywów	6 521 848,50	4 374 540,95

Dorota Sadowska	2024-03-21	Mariusz Dudziński
skarbnik	rok, miesiąc, dzień	zarząd

BeSTia 500C189438DFCE64

MARIUSZ DUDZIŃSKI
Mariusz Dudziński

Wyjaśnienia do bilansu

Dorota Sadowska
skarbnik

2024-03-21
rok, miesiąc, dzień


Mariusz Dudziński
zarząd

BeSTia

500C189438DFCE64

Strona 2 z 2

Zatwierdził w 2
do zatwierdzenia w 13/2021
z dnia 8 maja 2021 roku

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GINA TYKOCIN ul.11 Listopada 8 16-080 TYKOCIN	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Numer identyfikacyjny REGON 050659177	sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 2AEF283BD20FB363 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	45 762 970,81	57 081 742,80	A Fundusz	46 088 522,79	57 496 663,47
A.I Wartości niematerialne i prawne	36 258,75	510 801,38	A.I Fundusz jednostki	38 184 661,58	45 070 233,89
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	45 655 896,85	56 523 817,62	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	8 233 871,73	12 848 088,77
A.II.1 Środki trwałe	44 526 126,98	53 207 171,03	A.II.1 Zysk netto (+)	29 869 036,57	29 204 517,16
A.II.1.1 Grunty	2 268 238,62	2 266 338,18	A.II.2 Strata netto (-)	-21 635 164,84	-16 356 428,39
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	138 650,14	138 650,14	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-330 010,52	-421 659,19
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	38 625 863,72	47 828 290,67	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 603 703,55	1 444 734,08	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	1 907 728,04	1 556 091,65	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	120 593,05	111 716,45	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 434 365,12	2 502 594,49
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 129 769,87	3 316 646,59	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	2 099 164,91	2 306 470,69
A.III Należności długoterminowe	69 815,21	46 123,80	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	359 927,92	311 746,30
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	1 000,00	1 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	487 735,47	484 632,38
A.IV.1 Akcje i udziały	1 000,00	1 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	169 853,84	189 406,98
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	866 385,77	952 049,11

Dorota Sadowska
(główny księgowy)
BeSTia

2024-04-26
(rok, miesiąc, dzień)
2AEF283BD20FB363

Robert Siderski
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	43 161,46	65 965,22
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	29 490,11	176 575,71
B Aktywa obrotowe	2 759 917,10	2 917 515,16	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	309 490,48	271 453,92	D.II.8 Fundusze specjalne	142 610,34	126 094,99
B.I.1 Materiały	309 490,48	271 453,92	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	142 610,34	126 094,99
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	265 385,00	150 000,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	69 815,21	46 123,80
B.II Należności krótkoterminowe	1 647 068,10	1 629 086,84			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	635 027,94	486 479,23			
B.II.2 Należności od budżetów	14 306,84	55 978,94			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	997 733,32	1 086 628,67			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	782 335,42	1 016 974,40			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	782 335,42	1 016 974,40			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Dorota Sadowska
(główny księgowy)

BeSTia

2024-04-26
(rok, miesiąc, dzień)
2AEF283BD20FB363

Robert Sidorski
(kierownik jednostki)

Zatwierdził ur 2
do sprawozdania ur 43/2024
z dnia 8 maja 2024 roku

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	21 023,10	0,00			
Suma aktywów	48 522 887,91	59 999 257,96	Suma pasywów	48 522 887,91	59 999 257,96

Dorota Sadowska
(główny księgowy)

BeSTia

2024-04-26
(rok, miesiąc, dzień)

2AEF283BD20FB363

Robert Sidorski
(kierownik jednostki)

Strona 3 z 4

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2024.04.30


Burmistrz
Mariusz Dudański

Wyjaśnienia do bilansu


Dorota Sadowska
(główny księgowy)

BeSTia

2024-04-26
(rok, miesiąc, dzień)
2AEF283BD20FB363

Robert Sidorski
(kierownik jednostki)

Zatwierdził w 3
do zarządzenia nr 43/2024
z dnia 8 maja 2024 roku

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
GMINA TYKOCIN ul.11 Listopada 8 16-080 TYKOCIN			Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 050659177			Wysłać bez pisma przewodniego 96E5AF78B8F8293E 	
			sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		47 112 382,98	48 856 453,27
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		3 788 373,68	3 457 899,27
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		8 071,55	78 001,15
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		97 956,00	147 933,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		43 217 981,75	45 172 619,85
B.	Koszty działalności operacyjnej		39 801 981,08	37 489 306,72
B.I.	Amortyzacja		3 122 136,64	3 266 855,96
B.II.	Zużycie materiałów i energii		3 346 181,71	3 928 909,81
B.III.	Usługi obce		5 618 342,34	5 640 197,20
B.IV.	Podatki i opłaty		426 922,85	397 401,52
B.V.	Wynagrodzenia		12 482 941,08	14 132 801,02
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		3 187 117,19	3 616 037,94
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		1 512 608,89	2 308 053,61
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		10 105 730,38	4 199 049,66
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		7 310 401,90	11 367 146,55
D.	Pozostałe przychody operacyjne		1 665 785,28	2 478 482,90
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		22 978,05	102 318,37
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		1 642 807,23	2 376 164,53
E.	Pozostałe koszty operacyjne		302 111,88	571 302,69

Dorota Sadowska
główny księgowy

2024-04-26
rok, miesiąc, dzień

Robert Sidorski
kierownik jednostki

BeSTia

96E5AF78B8F8293E

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	95 357,09	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	206 754,79	571 302,69
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	8 674 075,30	13 274 326,76
G.	Przychody finansowe	361 609,11	372 109,41
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	361 609,11	372 109,41
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	763 425,80	751 057,85
H.I.	Odsetki	751 924,45	720 876,08
H.II.	Inne	11 501,35	30 181,77
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	8 272 258,61	12 895 378,32
J.	Podatek dochodowy	38 329,00	37 801,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	57,88	9 488,55
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	8 233 871,73	12 848 088,77

Dorota Sadowska
główny księgowy

2024-04-26
rok, miesiąc, dzień

Robert Sidorski
kierownik jednostki

BeSTia

96E5AF78B8F8293E

Strona 2 z 3

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2024.04.30

Załącznik nr 3
do sprawozdania w 1/3/2024
z dnia 8 maja 2024 roku

Wyjaśnienia do sprawozdania

Różnica 421.659,19 zł wynika ze sprawozdania GZGKiM w Tykocinie i dotyczy nadwyżki środków obrotowych.

Dorota Sadowska
główny księgowy

2024-04-26
rok, miesiąc, dzień

Robert Sidorski
kierownik jednostki

BeSTia


96E5AF78B8F8293E

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2024.04.30

Strona 3 z 3

BURNISIRZ
Mariusz Dudziński

*Zatwierdził w 4
do sądu w 13/2024
z dnia 8 maja 2024 roku*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
GMINA TYKOCIN ul.11 Listopada 8 16-080 TYKOCIN		Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 050659177		Wysłać bez pisma przewodniego 4136E9CC8286A93D 	
Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2023 r.			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	40 166 437,55	38 184 661,58
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	68 168 906,17	95 403 721,07
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	27 549 366,07	29 869 036,57
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	39 110 034,68	50 150 713,51
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	1 342 778,57	15 365 730,72
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	211,00	18 240,27
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	166 515,85	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	70 150 682,14	88 518 148,76
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	20 146 267,81	21 635 164,84
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	43 742 222,08	46 125 516,45
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	330 010,52
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	5 317 672,97	18 777 278,43
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	672 372,22
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	944 519,28	977 806,30
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	38 184 661,58	45 070 233,89

Dorota Sadowska
główny księgowy

2024-04-26
rok, miesiąc, dzień

Robert Siderski
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	7 903 861,21	12 426 429,58
III.1.	zysk netto (+)	29 869 036,57	29 204 517,16
III.2.	strata netto (-)	-21 635 164,84	-16 356 428,39
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	-330 010,52	-421 659,19
IV.	Fundusz (II+, -III)	46 088 522,79	57 496 663,47

Dorota Sadowska
główny księgowy

2024-04-26
rok, miesiąc, dzień

Robert Sidorski
kierownik jednostki

Zatwierdził w 4
do sprawozdania w 13/2024
z dnia 8 maja 2024 roku

Wyjaśnienia do sprawozdania

Różnica 421.659,19 zł wynika ze sprawozdania GZGKiM w Tykocinie i dotyczy nadwyżki środków obrotowych.

Dorota Sadowska
główny księgowy

2024-04-26
rok, miesiąc, dzień

Robert Sidorski
kierownik jednostki

BeSTia

4136E9CC8286A93D

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2024.04.30

Strona 3 z 3
BURMISTRZ
Mariusz Dudziński

*Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 43/2024
z dnia 8 maja 2024 roku*

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Tykocin
1.2	siedzibę jednostki
	Tykocin
1.3	adres jednostki
	ul. 11 Listopada 8, 16-080 Tykocin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2023 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie zawiera dane następujących jednostek: - Urząd Miejski w Tykocinie, - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie, - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie, - Szkoła Podstawowa w Radulach, - Żłobek Samorządowy w Tykocinie - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Urząd Miejski w Tykocinie</p> <p>1. Aktywa i pasywa wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w następujący sposób: 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, - w przypadku ujawnionego lub przyjętego w formie darowizny lub spadku – wg sprzedaży podobnego lub takiego samego składnika majątku albo według wartości wynikającej z umowy darowizny, albo też według wartości określonej w decyzji (tu środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub JST otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe - nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje, poczynwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania, 2) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem (w tym: koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów poniesione do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy), pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;</p>

- 3) udziały w innych jednostkach oraz inwestycje zaliczone do aktywów trwałych – według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 4) udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych – według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 5) inwestycje krótkoterminowe – według ceny (wartości) rynkowej
- 6) rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny, co oznacza, że nie mogą być one wyższe niż ceny ich sprzedaży netto na dzień bilansowy;
- 7) należności i udzielone pożyczki (łącznie ze skapitalizowanymi i zarachowanymi odsetkami) – w kwocie wymaganej zapłaty, pomniejszone o odpisy aktualizujące ich wartość, które dokonywane są na koniec roku obrotowego, z zachowaniem zasady ostrożności, odsetki ujemne się w księgach rachunkowych nie później niż na koniec kwartału;
- 8) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, odsetki ujemne się w księgach rachunkowych nie później niż na koniec kwartału;
- 9) rezerwy – w uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej wartości;
- 10) udziały (akcje) własne – według cen nabycia;
- 11) kapitały (fundusze) własne, z wyjątkiem udziałów (akcji) własnych oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej;
- 12) należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy;
- 13) rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne jako koszty już poniesione, lecz dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych, wyceniane są do bilansu według ich wartości
- 14) mienie zlikwidowanych jednostek jako rzeczowe składniki majątku rzeczywiście przejęte przez jednostkę (organ założycielski lub nadzorujący) po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce wycenia się według wartości netto wynikającej z bilansu zniknięcia zlikwidowanego podmiotu i szczegółowych specyfikacji stanowiących załączniki do tego bilansu po uwzględnieniu rozchodowanych składników z tej grupy mienia (rozchody tych składników majątku ewidencjonuje się według wartości określonej w decyzji lub umowie o ich przekazaniu innym podmiotom, decyzji o ich przyjęciu do środków trwałych jednostki, dokumencie potwierdzającym ich sprzedaż, dokumencie potwierdzającym ich likwidację).

2. Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu, według przeznaczenia oraz osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone materiały,

b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno – gospodarcze oraz paliwo w transporcie gospodarczym odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu,

c) pozostałe materiały są przyjmowane do ewidencji na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup materiałów (faktura) lub protokołu przyjęcia materiałów, na dowódzie zakupu osoba odpowiedzialna merytorycznie potwierdza, czy materiały zostały wbudowane (zużyte) lub przyjęte do magazynu.

3.1. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 600 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi pozaksięgowo komórka administracyjno – gospodarcza w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu i osób za nie odpowiedzialnych.

2. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 600 zł do kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do używania.

3. Środki trwałe o wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i powyżej amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych na koniec kwartału.

4. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się jednorazowo, natomiast o wartości wyższej są umarzane według zasad i stawek podatkowych na koniec kwartału.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tykocinie

Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu, wg przeznaczenia oraz osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone materiały,

b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu.

Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 500 zł. odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów.

Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 500 zł. do 10.000 zł. wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do używania.

Środki trwałe amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych na koniec kwartału - na dzień 31.12.2023r. jednostka nie posiadała środków trwałych.

Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000 zł. umarza się jednorazowo, natomiast o wartości wyższej są umarzane według zasad i stawek podatkowych na koniec kwartału.

Dowody finansowe ujmuje się w ewidencji księgowej w miesiącu wystawienia. Dokumenty, które wpłyną do referatu finansowo - księgowego po 8 dniu następnego miesiąca są ewidencjonowane w miesiącu wpływu.

W przypadku należności ich wartość aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się na koniec okresu sprawozdawczego pod datą 31 grudnia każdego roku. Decyzję w sprawie dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności uprawdopodobnionych jako nieściągalne podejmuje się na podstawie otrzymanych od organu egzekucyjnego informacji określających stopień ich nieściągalności w odniesieniu do poszczególnych dłużników alimentacyjnych oraz po przeanalizowaniu wpłat w poszczególnym roku bilansowym.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tykocinie, Szkoła Podstawowa w Radulach i Żłobek Samorządowy w Tykocinie

1. Aktywa i pasywa wycenia się, nie rzadziej niż na dzień bilansowy, w następujący sposób:

1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia

- w przypadku ujawnionego lub przyjętego w formie darowizny lub spadku – wg sprzedaży podobnego lub takiego samego składnika majątku albo według wartości wynikającej z umowy darowizny, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe

- nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania na koniec roku budżetowego.

2) środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem

3) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty, odsetki ujmuje się w księgach rachunkowych nie później niż na koniec kwartału;

2. Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu, według przeznaczenia oraz osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone materiały,

b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno – gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu,

c) pozostałe materiały są przyjmowane do ewidencji na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup materiałów (faktura) lub protokołu przyjęcia materiałów, na dowódzie zakupu osoba odpowiedzialna merytorycznie potwierdza, czy materiały zostały wbudowane (zużyte) lub przyjęte do magazynu

3.1. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 600 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi pozaksięgowo komórka administracyjno – gospodarcza w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu i osób za nie odpowiedzialnych.

2. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 600 zł do kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza się jednorazowo w miesiącu wydania do używania.

3. Środki trwałe o wartości określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i powyżej amortyzowane są za pomocą stawek podatkowych na koniec roku budżetowego.

4. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do kwoty określonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się jednorazowo, natomiast o wartości wyższej są umarzane według zasad i stawek podatkowych na koniec roku budżetowego.

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie

a) wartości niematerialne i prawne

- według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji

wyceny) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe,

- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - według wartości określonej w tej decyzji,

- otrzymane na podstawie darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia (wartość rynkowa

określana na podstawie przeciętnych cen, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia),

b) odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje:

- według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, lub stawek określonych przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego,

c) środki trwałe wycenia się następująco:

- według cen nabycia lub ceny nabycia,

- według kosztu wytworzenia,

- stanowiące niedobory/nadwyżki, ujawnione w trakcie inwentaryzacji - odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia lub według wartości godzinowej, w przypadku ich braku,

- pochodzące ze spadku lub darowizny - według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu,

	<ul style="list-style-type: none"> - otrzymane nieodpłatnie od jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, - pochodzące z wymiany – w wysokości określonej w dowodzie dostawy, z uwzględnieniem pomniejszenia o odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, - środki trwałe niskocenne o charakterze wyposażenia o wartości od 500 zł do 1.000 zł, podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksiegowej, - pozostałe środki trwałe tj. o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania, - inwestycje (środki trwałe w budowie) – wycenia się według kosztów poniesionych w okresie ich budowy, montażu, ulepszenia już istniejącego środka trwałego. <p>d) zasady ewidencji i rozliczania kosztów działalności – koszty rozliczane są na kontach zespołu 4 „ Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie” z wyodrębnieniem kont analitycznych kosztów w układzie rodzajowym oraz na kontach zespołu 7 „Przychody, dochody i koszty”.</p>
5.	inne informacje
	<p>Dane w zakresie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie</p> <p>Zaliczki na poczet nadwyżki środków obrotowych w ciągu roku wyniosły: 0,00 zł.</p> <p>Kwota stanowiąca ostateczne rozliczenie nadwyżki środków obrotowych wynosi 421.659,19 zł została zaksięgowana na koncie 820 rozliczenie wyniku finansowego oraz zaprezentowana w Zestawieniu zmian funduszu w pozycji III.3 nadwyżka środków obrotowych.</p> <p>Na podstawie Uchwały nr XXI/151/2016 Rady Miejskiej w Tykocinie z dnia 29 czerwca 2016 r. samorządowy zakład budżetowy jest zwolniony z wpłacania zaliczek na poczet nadwyżki jeśli plan finansowy nie przewiduje wpłat do budżetu. W przypadku wystąpienia nadwyżki środków obrotowych są one wpłacane w terminie 60 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu). Za rok 2022 r. nadwyżka środków obrotowych została wpłacona do budżetu gminy w kwocie 330.010,52 zł.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
	<p>dane według tabeli nr 1.1.1 i 1.1.2</p> <p>konto 013 – pozostałe środki trwałe</p> <p>stan na 1.01.2023 r. – 4.311.686,51 zł</p> <p>zwiększenia – 599.777,36 zł (zakup, nieodpłatne otrzymanie)</p> <p>zmniejszenia – 27.504,06zł (likwidacja, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie)</p> <p>stan na 31.12.2023 r. – 4.883.959,81 zł</p>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	138.650,14
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Udziały w wysokości 1.000 zł.
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, zmniejszeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Stan odpisów na 1.01.2023 r. – 1.250.158,25 zł, zwiększenie – 43.615,42 zł (należności od dłużników alimentacyjnych, odsetki od należności, należności za wodę) zmniejszenie – 115.319,65 zł (należności opłacone i przedawnione) Stan odpisów na 31.12.2023 r. – 1.178.454,02 zł,
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Dane w zakresie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tykocinie Rezerwy na zobowiązania: - Stan na początek roku obrotowego: 265.385,00 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie zakupu hydraulicznej kosiarki wysięgnikowej z bocznym mocowaniem ramienia oraz posypywarki ciągnikowej. - wykorzystanie rezerwy: 24.454,31 zł – sfinansowanie zakupu zestawu inkasenckiego PSION 11.081,14 zł oraz modernizacja przyłączy kanalizacyjnych 13.373,17 zł, - rozwiązanie niewykorzystanej rezerwy w kwocie: 90.930,69 zł - Stan na koniec roku obrotowego: 150.000,00 zł – z przeznaczeniem na sfinansowanie zakupu samochodu z zabudową asenizacyjną o pojemności 7 m3 do wywozu nieczystości ciekłych.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	1.920.000 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	1.400.000 zł

c)	powyżej 5 lat
	7.780.000 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Urząd Miejski w Tykocinie - 750.536,42 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	17.153.633,85 zł - wynagrodzenia osobowe, nagrody jubileuszowe, pozostałe nagrody, odprawy emerytalne, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ekwiwalenty BHP, badania lekarskie, podróże służbowe, odpisy na ZFŚS, szkolenia, z tego wynagrodzenia osobowe – 12.329.456,25 zł, w tym nagrody jubileuszowe – 254.293,44 zł, nagrody uznaniowe – 337.504,93 zł (w tym nagrody specjalne nauczycielom z okazji 250. rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej), odprawy emerytalne, rentowe i inne – 234.904,22 zł.
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Saldo na dzień 1.01.2023 r – 1.129.769,87 zł zwiększenia – 15.318.919,25 zł (koszty inwestycji), zmniejszenia – 13.132.042,53 zł (przyjęcie na stan środków trwałych, przekazanie nakładów, zdjęcie ze stanu nakładów bez efektów) Saldo na dzień 31.12.2023 r – 3.316.646,59 zł

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<p>Dane w zakresie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Tykocinie</p> <p>Przychody:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naliczono kary umowne za przekroczenie dopuszczalnej ilości wprowadzonych ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych: 579.139,71 zł, - zamówienie „in-house” – zlecenie wykonania „Przebudowy drogi gminnej nr ewid. 105512B położonej w obrębie miejscowości Sierki na odcinku o łącznej długości 900 mb” – wartość zlecenia: 151.744,98 zł, - sprzedaż składników majątkowych: 15.155,28 zł, <p>Koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie dokumentacji analizy ryzyka ujęć wody na terenie gminy Tykocin: 26.362,73 zł - remont pomieszczeń biurowych: 20.875,79 zł.
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

Załącznik do Informacji dodatkowej

1.1.1 Zmiany wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp	Wyszczególnienie grup rodzajowych środków trwałych według KŚT	Stan na początek 2023 roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec 2023 roku
			nabycie	przebieżenie	aktualizacja / zwiększenie	razem zwiększenia	likwidacja	przebieżenie	aktualizacja / zmniejszenie	razem zmniejszenia	
I.	Wartości niematerialne i prawne	110 484,19	487 727,63	0,00	0,00	487 727,63	0,00	0,00	0,00	0,00	598 211,82
II.	Środki trwałe, z tego:	79 652 474,29	12 925 913,40	0,00	357 573,52	13 283 486,92	1 077 776,93	379 687,39	0,00	1 457 464,32	91 478 496,89
1.	grupa 0	2 268 238,62	36 696,50	0,00	0,00	36 696,50	38 596,94			38 596,94	2 266 338,18
2.	grupa 1	13 701 285,59	23 517,04	0,00	344 200,35	367 717,39	17 413,40			17 413,40	14 051 589,58
3.	grupa 2	53 768 278,07	11 632 860,61	0,00	13 373,17	11 646 233,78	369 604,59	367 687,39		737 291,98	64 677 219,87
4.	grupa 3	1 640 380,25	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	1 640 380,25
5.	grupa 4	554 599,64	163 480,38	0,00	0,00	163 480,38				0,00	718 080,02
6.	grupa 5	1 770 910,97	77 398,87	0,00	0,00	77 398,87	26 159,00			26 159,00	1 822 150,84
7.	grupa 6	610 208,64	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	610 208,64
8.	grupa 7	4 704 313,71	991 960,00	0,00	0,00	991 960,00	626 003,00	12 000,00		638 003,00	5 058 270,71
9.	grupa 8	634 258,80	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	634 258,80
	Razem poz. I i II	79 762 958,48	13 413 641,03	0,00	357 573,52	13 771 214,55	1 077 776,93	379 687,39	0,00	1 457 464,32	92 076 708,71

Zatwierdził w 5
do sądu w 43/2024
2 dnia 8 maja 2024 roku

1.1.2 Zmiany stanu umorzenia / amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp	Wyszczególnienie / grupa rodzajowa środków trwałych według KST	Stan na początek 2023 roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec 2023 roku	Wartość netto na dzień 31.12.2023 r
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	razem zwiększenia	likwidacja	przenieszenie	aktualizacja	razem zmniejszenia		
I	Wartości niematerialne i prawne	74 225,44		13 185,00		13 185,00				0,00	87 410,44	510 801,38
II	Środki trwałe z tego:	35 126 347,31	328,00	3 558 155,54	0,00	3 558 483,54	413 176,99	0,00	328,00	413 504,99	38 271 325,86	53 207 171,02
1	grupa 0	0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	2 266 338,18
2	grupa 1	6 190 744,73		331 334,88		331 334,88	17 413,40		328,00	17 741,40	6 504 338,21	7 547 251,37
3	grupa 2	22 652 955,21		2 073 469,95		2 073 469,95	369 604,59			369 604,59	24 356 820,57	40 320 399,30
4	grupa 3	1 046 080,38		61 645,25		61 645,25				0,00	1 107 725,63	532 654,62
5	grupa 4	503 803,88		24 382,00		24 382,00				0,00	528 185,88	189 894,14
6	grupa 5	978 777,14		282 253,21		282 253,21	26 159,00			26 159,00	1 234 871,35	587 279,49
7	grupa 6	443 734,55	328,00	35 504,26		35 832,26				0,00	479 566,81	130 641,83
8	grupa 7	2 796 585,67		705 593,39		705 593,39	0,00			0,00	3 502 179,06	1 556 091,65
9	grupa 8	513 665,75		43 972,60		43 972,60				0,00	557 638,35	76 620,45
	Razem poz. I i II	35 200 572,75	328,00	3 571 340,54	0,00	3 571 668,54	413 176,99	0,00	328,00	413 504,99	38 358 736,30	53 717 972,41

Dorota Sadowska
Elektronicznie podpisany przez Dorota Sadowska
Data: 2024.04.26
13:59:52 +02'00'

Robert Sidorski
Elektronicznie podpisany przez Robert Sidorski
Data: 2024.04.30
11:37:58 +02'00'

BURMISTRZ
Mariusz Dudziński

